Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo 1
VASTO

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "G. SPATARO" – a.s. 2024/2025

I sottoscritti*

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome_____**Nome**_____

Nato a _____ **Prov**_____**il**____/____/_____**Cittadinanza**_____

in qualità di **[ ] genitore/ esercente la responsabilità genitoriale** **[ ] tutore** **[ ] affidatario**

Residente in Via_____**n**_____

Comune _____ **Cap**_____**Prov**_____

Domiciliato_____

Recapiti Telefonici: (1°) _____**(2°)**_____

Altri recapiti tel_____

Email_____

(scrivere in stampatello maiuscolo)

e

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome_____**Nome**_____

Nato a _____ **Prov**_____**il**____/____/_____**Cittadinanza**_____

in qualità di **[ ] genitore/ esercente la responsabilità genitoriale** **[ ] tutore** **[ ] affidatario**

Residente in Via_____**n**_____

Comune _____ **Cap**_____**Prov**_____

Domiciliato_____

Recapiti Telefonici: (1°) _____**(2°)**_____

Altri recapiti tel_____

Email_____

(scrivere in stampatello maiuscolo)

in qualità di genitori/tutori*

CHIEDONO

L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "G. SPATARO" PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:

* NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA DICHIARAZIONE: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**.

DATI DEL BAMBINO/A (da compilare in stampatello):

CODICE FISCALE: _

Cognome_____**Nome**_____

Nato a _____ **Prov**_____**il**____/____/_____ **Cittadinanza**_____

Per i bambini nati all'estero si richiede di indicare data di arrivo in Italia _____

Residente in Via_____**n**_____

Comune _____ **Cap**_____**Prov**_____

Domiciliato_____

Scuola di provenienza _____ **Frequenza nido:** ☐ **si** ☐ **no**

CHIEDONO

di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ ☐ **(08:00-16:00) orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali;**
- ☐ ☐ **(08:00-13:00) orario antimeridiano con mensa per 25 ore settimanali;**
- ☐ ☐ **(08:00-12:00) orario antimeridiano senza mensa per 20 ore settimanali;**
- ☐ **16:00-17:00 orario prolungato <u>SOLO</u> per i bambini aventi entrambi i genitori lavoratori (verra richiesta attestazione dei datori di lavoro)**

<u>CHIEDONO ALTRESÌ DI AVVALERSI:</u>

☐ **dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2022) subordinatamente alla disponibilità di posti. Ad essi sarà consentita la frequenza nel SOLO turno antimeridiano fino alle ore 12:00.**

Al compimento del terzo anno, purché autonomi sia per il pranzo che nell'uso dei servizi igienici, sarà consentito l'uso del servizio mensa con uscita alle ore **13:00.** Le iscrizioni dei **bambini anticipatari** andranno a creare una lista d'attesa dalla quale attingere solo dopo aver ammesso alla frequenza tutti **i bambini che compiranno i tre anni d'età entro il 31/12/2023.**

<u>ULTERIORI RICHIESTE:</u>

□ **Servizio di Trasporto (da richiedere direttamente al Comune e comunicare successivamente all'Istituto)**

□ **Servizio Mensa (da richiedere direttamente al Comune e comunicare successivamente all'Istituto)**

Inoltre i sottoscritti comunicano che:

VI SONO ALTRI FIGLI CHE FREQUENTANO LA STESSA SCUOLA □ **SI** □**NO**

EVENTUALE SEZIONE O CLASSE: _____

I sottoscritti esprimono preferenza per:

- ☐ la/le docente/i _____
- ☐ con il /la compagna/o: _____

Si precisa che le preferenze espresse non sono vincolanti per la formazione delle sezioni, ma dovranno rispondere ai criteri d'istituto e sono, pertanto, subordinate alla disponibilità dei posti. La scelta del compagno dovrà essere reciproca.

I GENITORI O TUTORI*

FIRMA_____**FIRMA** _____

*NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**.

VASTO_____ FIRMA_____

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARANO CHE IL BAMBINO/A

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie** [ ] SI [ ] NO

****Allegare obbligatoriamente documentazione vaccinale ASL - Decreto-legge n.73/2017 "Disposizione urgenti in materia prevenzione vaccinale. La documentazione deve essere prodotta e in regola, pena la decadenza dell'iscrizione.**

- necessita dell'insegnante di sostegno e/o educatore* [ ] SI [ ] NO

***(ai sensi della l.104/92. La domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della documentazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni).**

- che non ha presentato e che non presenterà domanda di iscrizione in altre scuole dell'infanzia;

- che, in caso di bambino/a anticipatario/a, è a conoscenza che la frequenza è subordinata al grado di autonomia (nell'alimentazione e nell'uso dei servizi igienici);

- che l'accoglimento della domanda è subordinata al numero dei posti disponibili.

SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di permanenza nell'Istituto, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di modificare all'inizio dell'anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

☐ **Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

☐ **Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Nel caso in cui si sia scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, si sceglie:

☐ **ATTIVITÀ DIDATTICO/EDUCATIVA INDIVIDUALE CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE**

☐ ***NON FREQUENZA DELLA SCUOLA DURANTE L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

*in quest'ultimo caso, attivabile solo se coincidente con le prime o le ultime ore di lezione, il bambino/a può essere ritirato da un genitore o da un altro adulto delegato per iscritto dalla famiglia.

I GENITORI O TUTORI*

FIRMA_____FIRMA _____

*NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**.

VASTO_____ FIRMA_____

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI DATI PERSONALI – PRIVACY

Si autorizza alla comunicazione a privati e/o enti pubblici, anche per via telematica, dei propri dati personali e dei dati relativi al proprio figlio (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo…), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo);

- A compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- Ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere;
- A compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, certificazioni linguistiche, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono i bambini e/o il personale della scuola;

☐ **SI AUTORIZZA**

☐ **NON SI AUTORIZZA**

L'AUTORIZZAZIONE è OBBLIGATORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO. L'EVENTUALE RIFIUTO POTREBBE COMPORTARE IL MANCATO PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO.

Tale autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto e fino a revoca/rettifica della stessa.

☐ **Si conferma di aver preso visione dell'Informativa Privacy presente sul sito dell'Istituto ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. e di averne compreso il contenuto.**

AUTORIZZAZIONE ALLE RIPRESE VIDEO E FOTO

Si autorizza la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la propri__ figli__, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi/attività connessi all'offerta formativa ed educativa dell'Istituto, da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di (elencati senza pretesa di esaustività):

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di mostre);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate (ad es. su CD Rom, sul sito web della scuola o su altri siti);
- stampe e giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali e/o a concorsi;
- laboratori, realizzazioni di progetti scolastici;
- iniziative di promozione educativa e didattica;
- attività educative e didattiche dell'Istituto.

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.

☐ **SI AUTORIZZA**

☐ **NON SI AUTORIZZA**

AUTORIZZAZIONE LIBERATORIA PER L'USO E LA PUBBLICAZIONE DI RIPRESE VIDEO E/O FOTO SU PRODOTTO EDITORIALE O TESI DI LAUREA

Si autorizza l'Istituto all'utilizzo del materiale riguardante video/foto del proprio figlio/a per la produzione editoriale di un video/saggio in formato digitale, secondo le esigenze tecniche; ad eventuali modifiche delle immagini; al pieno consenso alla pubblicazione e diffusione inerente il prodotto o la tesi;

Attraverso questa istanza liberatoria i sottoscritti svincolano l'Istituto scolastico da ogni responsabilità diretta o indiretta inerente i danni al proprio patrimonio od alla immagine del/la proprio/a tutelato/a. I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra concesso. Resta inteso che la presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Resta inteso la facoltà di poter annullare questa autorizzazione anche successivamente mediante richiesta scritta da presentare all'Istituto scolastico.

☐ **SI AUTORIZZA**

☐ **NON SI AUTORIZZA**

Tale autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto e fino a revoca/rettifica della stessa.

I GENITORI O TUTORI*

FIRMA_____**FIRMA** _____

*NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle**

disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

VASTO_____ FIRMA_____

AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE/VIAGGI DI ISTRUZIONE/ALTRO

PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA NELL'ISTITUTO

Si autorizza l'alunno/a ad uscire, in presenza di un docente accompagnatore, a piedi o con il bus, per uscite didattiche/viaggi d'istruzione o altre attività inerenti l'offerta formativa dell'Istituto. Tale autorizzazione ha valore per tutto il periodo di frequenza delle Scuole dell'Istituto. Inoltre, consapevoli che __l__ propri__figli__ è tenuto/a ad adottare un comportamento corretto ed adeguato nel rispetto delle regole dell'istituzione scolastica, i sottoscritti esonerano le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il/la figlio/a non rispetti tali regole durante l'attività esterna.

☐ **SI AUTORIZZA**

☐ **NON SI AUTORIZZA**

DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO/A FINO AL TERMINE DEL CICLO SCOLASTICO O MODIFICHE

LA DELEGA è DISPONIBILE IN ALLEGATO AL PRESENTE MODULO E SUL SITO INTERNET. DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E RESTITUITA UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO DI ISCRIZIONE E AI DOCUMENTI D'IDENTITÀ DEI DELEGATI.

I GENITORI O TUTORI*

FIRMA_____FIRMA _____

*NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**.

VASTO_____ FIRMA_____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ai sensi del D.P.R. 235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia, pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'**alleanza educativa** con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli. A tal fine questo Istituto,

PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglia e studenti.

Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

Il genitore/affidatario ed il Dirigente Scolastico prof.ssa Eufrasia Fonzo

- Visto l'art.3 del D.P.R. 235/2007;
- Preso atto che:
  1. la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
  2. la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

SOTTOSCRIVONO

il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n.235)

IL GENITORE, sottoscrivendo l'istanza di iscrizione, assume impegno:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte richiamate;
- a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in quanto legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e responsabile gestionale, si impegna affinché i diritti degli alunni e dei genitori richiamati nel presente Patto siano pienamente garantiti.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo coerente con i programmi e con i ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli alunni, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, evitare assenze ingiustificate;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'alunno segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche, con il recupero e il risarcimento del danno.

L'ALUNNO SI IMPEGNA A: considerare i seguenti indicatori di comportamento, responsabilizzandosi in tal senso:

- **RISPETTO**: di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari.
- **AUTOCONTROLLO:** a scuola e nei contesti extrascolastici (uscite, visite guidate, viaggi d'istruzione, attività di orientamento, ecc.).
- **CORRETTEZZA**: di atteggiamenti, di linguaggio, di utilizzo dei *media.*
- **ATTENZIONE**: alle proposte educative dei docenti, alla regolarità nello studio, alle prestazioni, alle verifiche.
- **AUTONOMIA**: di lavoro, di iniziativa, di giudizio.
- **LEALTÀ**: nei rapporti con i compagni, con i docenti e con la propria famiglia.
- **DISPONIBILITÀ**: a partecipare, a collaborare, a migliorare.
- **DISCIPLINA** Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:
  a) Ai sensi del D.L.gs. n. 204 del 01/09/2008 " la votazione del comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno del corso o all'esame conclusivo del ciclo";
  b) Le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
  c) Nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone l'alunno è tenuto alla riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal D.P.R 235/2007);
  d) Il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'attuazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti nel presente patto si attua la "procedura di composizione obbligatoria" che comprende:

segnalazione di inadempienza: tramite "**avviso**", se prodotta dalla scuola, "**reclamo**" se prodotta dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta;

accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, se il caso segnalato non risulta di immediata evidenza, il destinatario è obbligato ad accertare o verificare le circostanze segnalate;

ripristino: sulla base degli accertamenti di cui sopra, in caso di riscontro positivo, si intraprenderà ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;

informazione: al termine di tutta la procedura prevista, il destinatario è obbligato ad informare colui che aveva prodotto avviso o reclamo, sugli esiti degli accertamenti e sulle eventuali misure di ripristino adottate.

VASTO_____ **Timbro e firma del Dirigente Scolastico**

I GENITORI O TUTORI* **_____**

FIRMA_____

FIRMA _____

*****NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**.

VASTO_____ FIRMA_____

N.B. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE (IN FOTOCOPIA):

- **DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI GENITORI/TUTORI**
- **COPIA DEL CODICE FISCALE DEL BAMBINO/A**
- **COPIA DEI CODICI FISCALI GENITORI/TUTORI**
- **LIBRETTO VACCINAZIONI**
- **EVENTUALE MODULO DELEGA AL RITIRO ALUNNI**
- **EVENTUALI DOCUMENTI DEI DELEGATI**

Al Dirigente Scolastico dell'IC1
Vasto (CH)

DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A DA SCUOLA

I sottoscritti*_____

genitori/tutori dell'alunno/a_____

nato/a a_____(_____) il_____

frequentante la classe/sezione_____ della:

☐ Scuola dell'Infanzia Spataro ☐ Scuola Primaria Spataro ☐ Scuola Secondaria di I grado Paolucci

consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a

DELEGANO

1. _____nato/a a_____
   il_____Carta d'Identità n°_____scadenza_____
2. _____nato/a a_____
   il_____Carta d'Identità n°_____scadenza_____
3. _____nato/a a_____
   il_____Carta d'Identità n°_____scadenza_____

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita da scuola.

Inoltre, ai sensi e per gli effetti del DPR del 445/2000 e s.m.i.

DICHIARANO

• di essere consapevoli che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni;
• di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
• di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
• di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente;
• di prendere atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato/a alla persona delegata.
In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.
La presente delega è valida per tutta la permanenza nell'Istituto e comunque fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei sottoscritti*.
Si allega copia del documento di identità delle persone delegate e dei deleganti.

Firma dei genitori/tutori * Firma della/e persona/e delegata/e

_____ _____

_____ _____

_____

VASTO_____

*NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e alla normativa vigente, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**.

VASTO_____ FIRMA_____