

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 - VASTO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Madonna dell'Asilo, 35 – 66054 VASTO (CH) - Tel/Fax 0873367353
E-mail: chic833003@istruzione.it – chic833003@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. CHIC833003 – C.F. 92034550696
Sito web: www.ic1vasto.edu.it

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso interno di selezione di personale di supporto del progetto “DIGITAL I.C. ONE” finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4-Istruzione e ricerca –Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1-Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione Europea- Next Generation EU, Codice CHIC833003- M4C1I3.2-2022-961-P-23087. CUP F34D22004480006

Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso

Il fine ultimo del progetto DIGITAL I.C. ONE, Codice CHIC833003-M4C1I3.2-2022-961-P-23087, è quello di accompagnare la transizione digitale della Scuola, trasformando le aule scolastiche precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali.

La pluriennalità del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto.

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), rivolto al solo personale interno in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, è finalizzato al conferimento di n. 9 incarichi per la costituzione un Gruppo di lavoro per la realizzazione del PNRR SCUOLA 4.0 –progetto “DIGITAL I.C. ONE”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 -Istruzione e ricerca –Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “ Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1-Next generation classroom –Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione Europea- Next Generation EU, Codice CHIC833003-M4C1I3.2-2022-961-P-23087, CUP F34D22004480006

Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività di supporto quale:

- 1. REFERENTE per la gestione tecnico-architettonica del progetto.
- 1. REFERENTE per la progettazione generale della didattica innovativa e del setting d’aula.
- 1. PROGETTISTA per la didattica innovativa e il setting d’aula con riferimento ai nuovi approcci didattici e valutativi e all’INVALSI.
- 1. PROGETTISTA per la didattica innovativa e il setting d’aula con riferimento alla

rimodulazione e all'organizzazione del tempo scuola e dei relativi spazi.

- 1. FIGURA DI SUPPORTO alla progettazione di una didattica innovativa e del setting d'aula con particolare riferimento all'inclusione.
- 1. FIGURA DI SUPPORTO alla progettazione di una didattica innovativa e del setting d'aula con particolare riferimento al digitale.
- 2. FIGURE DI SUPPORTO alla progettazione di una didattica innovativa e del setting d'aula con particolare riferimento ai nuovi approcci psicologici ed umanistici.
- 1. COLLAUDATORE.

Articolo 2 - Compiti del Team

Vengono indicati di seguito, in maniera sintetica e non esaustiva, ai fini della realizzazione del Progetto, i compiti a carico del TEAM, secondo il proprio incarico:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi, valutandone prioritariamente gli aspetti della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008.
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, secondo il proprio ruolo, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, effettuando in particolar modo la valutazione della corrispondenza ai requisiti del DNSH;
- Verificare sul piano organizzativo l'implementazione dell'utilizzo delle tecnologie;
- Individuare, progettare e pianificare le opportune azioni di formazione;
- Definire il modello pedagogico didattico, i nuovi approcci valutativi, un nuovo modello orario, con particolare riferimento all'inclusione e al digitale;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere verbali e registri relativi all'attività con evidenza delle ore prestate;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- Supportare le ditte appaltatrici in fase di installazione dei dispositivi sul piano operativo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Per il Collaudatore, si prevede anche di:

- Provvedere, ad avvenuta consegna e installazione della fornitura, alla corretta configurazione delle apparecchiature, secondo la tempistica e le modalità stabilite dal Progettista;
- Verificare, di concerto con il delegato delle ditte appaltatrici, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e i servizi forniti e il rispetto dei principi di cui al DNSH;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato e delle certificazioni di legge per strumenti e apparecchiature;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- Redigere il verbale di collaudo ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs 50/2016 ovvero certificato di regolare esecuzione.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. Siano in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g. Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. Siano in possesso di titoli di studio accademici (laurea triennale e /o specialistica/magistrale) relativi al profilo.
 - k. Siano in servizio presso l'I.C. n. 1 di Vasto a tempo indeterminato e titolari presso l'istituto stesso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Articolo 4 –Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli:

1) 1 REFERENTE PER LA GESTIONE TECNICO ARCHITETTONICA DEL PROGETTO (Monte ore massimo n. 150 ore)

Formazione specifica in ambito architettonico-ingegneristico-matematico. Esperienze di progettazione e realizzazione di ambienti. Formazione su norme di sicurezza a salute D.Lgs 81/08 e s.m.i. Conoscenza e uso di software di progettazione. Conoscenze informatiche.

2) 1 REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE GENERALE DI UNA DIDATTICA INNOVATIVA E DEL SETTING D'AULA (Monte ore massimo n. 130 ore)

Formazione specifica in ambito umanistico – pedagogico - digitale. Esperienza nell'ideare, organizzare e coordinare attività, progetti ed eventi didattico-educativi. Capacità di stabilire reti nell'ambito del territorio con enti ed esperti.

3) 1 PROGETTISTA PER LA DIDATTICA INNOVATIVA E IL SETTING D'AULA CON RIFERIMENTO AI NUOVI APPROCCI DIDATTICI E VALUTATIVI E ALL'INVALSI (Monte ore massimo n. 70 ore)

Formazione specifica in ambito umanistico – pedagogico - digitale. Formazione ed esperienza nella progettazione di attività didattiche e nell'organizzazione e analisi delle prove legate all'INVALSI secondo i nuovi approcci didattici e valutativi.

4) 1 PROGETTISTA PER LA DIDATTICA INNOVATIVA E IL SETTING D'AULA CON RIFERIMENTO ALLA RIMODULAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA E DEI RELATIVI SPAZI (Monte ore massimo n. 70 ore)

Formazione specifica in ambito umanistico – pedagogico - digitale. Esperienza nel progettare, dirigere e coordinare nuove modalità organizzative e didattiche. Capacità di supportare le scelte didattiche connesse al curriculum d'Istituto e al PTOF.

5) 1 FIGURA DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DI UNA DIDATTICA INNOVATIVA E DEL SETTING D'AULA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INCLUSIONE (Monte ore massimo n. 50 ore)

Formazione ed esperienza specifiche nell'ambito dell'Inclusione. Formazione ed esperienza nella progettazione e direzione di progetti, attività didattico-educative ed ambienti anche nell'ambito dell'inclusione.

6) 1 FIGURA DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DI UNA DIDATTICA INNOVATIVA E DEL SETTING D'AULA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DIGITALE (Monte ore massimo n. 30 ore)

Formazione ed esperienza specifiche nell'ambito psicologico – umanistico - digitale. Formazione ed esperienza nella progettazione e coordinazione di attività didattico-educative, eventi e progetti con un particolare approccio al digitale.

7) 2 FIGURE DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DI UNA DIDATTICA INNOVATIVA E DEL SETTING D'AULA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI NUOVI ORIENTAMENTI PSICOLOGICI E UMANISTICI (Monte ore massimo n. 30 ore)

Formazione ed esperienza specifiche nell'ambito psicologico – umanistico - digitale. Formazione ed esperienza in progetti, eventi ed attività didattico-educative con particolare orientamento psicologico, filologico ed umanistico anche connesso all'ambito digitale.

8) 1 COLLAUDATORE (Monte ore massimo n. 50 ore)

Formazione ed esperienza matematica – ingegneristica – scientifica. Formazione ed esperienza in attività digitali anche per collaudi di strutture, apparati o di beni da utilizzare in ambienti scolastici innovativi.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)	Laurea triennale (se non parte del percorso di Laurea specialistica o magistrale)	Da 80 a 100 = 6 p Da 100 a 110= 8 p Da 110 a 110 e lode, 10 punti.	Max 10 punti
	<i>Laurea specialistica o magistrale (se non conclusiva del percorso della Laurea triennale)</i>	<i>Da 80 a 100 = 10 p Da 100 a 110= 12 p Da 110 a 110 e lode, 15 punti.</i>	Max 15 punti
	Ogni ulteriore laurea specialistica o magistrale	5 punti per ogni laurea	Max 5 punti
	Master	5 punti in caso di Master di II livello. (se Master di I livello i punti scendono a 3 per Master)	Max 15 punti

Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	3 punti per ogni esperienza professionale della durata di almeno 1 anno;	Max 15 punti
Certificazioni informatiche <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazioni Informatiche	1 punto per ogni certificazione.	Max 5 punti
Pubblicazioni	Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta	3 punti per ogni pubblicazione.	Max 15 punti
Esperienza pregressa attinente alla figura richiesta <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza pregressa attinente alla figura richiesta in progetti regionali, nazionali ed Europei	3 punti per ogni esperienza.	Max 15 punti
Colloquio			Max 15 punti

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una Commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso.

Oltre alla valutazione dei titoli, la Commissione si riserva di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il Dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più candidature valide rispetto ai posti disponibili:

Insufficiente Conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR: 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del Azioni PNRR: 5 Punti;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del Azioni PNRR: 10 Punti;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del Azioni PNRR: 15 Punti;

L'assenza al colloquio è causa di esclusione dalla selezione qualunque ne sia il motivo.

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale.
2. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
3. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: invio PEC dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 17,50 all'ora, inteso quale importo lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.
2. Il monte ore indicato a fianco di ogni singola figura costituisce il limite massimo rendicontabile.
3. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le candidature potranno essere avanzate dagli interessati esclusivamente per un UNICO profilo.
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 15/06/2023**, all'indirizzo di posta elettronica certificata chic833003@pec.istruzione.it
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata dell'All. B-Autovalutazione titoli, dell'All. C-Incompatibilità e del curriculum vitae del candidato in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione e valutazione delle domande

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto.
8. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 - Attribuzione Incarico-Durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento. In caso di assenza di candidati idonei, le ore verranno ridistribuite su tutto il personale incaricato per la realizzazione del PNRR o l'incarico verrà assegnato d'Ufficio a discrezione del D.S. previo accertamento dei requisiti previsti.
3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare per un numero ore pro-capite massimo come indicato nell'articolo 4 o successivamente alla ridistribuzione delle ore.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il Collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite o secondo la normativa vigente, liquidando il Collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Articolo 9 - Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito o, in assenza di candidati, all'assegnazione d'Ufficio da parte del Dirigente Scolastico.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n. 1 con sede in VASTO (CH) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chic833003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC1 di VASTO (CH) è stato individuato nel Dott. Guido Palladino. Email: guido.palladino.dpo@gmail.com - PEC: guido.palladino@mypec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.

15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è EUFRASIA FONZO, in qualità di Dirigente Scolastico. E-mail istituzionale: chic833003@istruzione.it

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso:

- ALL. A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALL. B - AUTOVALUTAZIONE TITOLI
- ALL. C- INCOMPATIBILITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eufrasia FONZO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.