



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 - VASTO**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
Via Madonna dell'Asilo, 35 – 66054 VASTO ( CH ) - Tel/Fax 0873367353  
E-mail : chic833003@istruzione.it – chic833003@pec.istruzione.it  
Cod. Mecc. CHIC833003 – C.F. 92034550696  
Sito web: www.ic1vasto.edu.it

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Progetto cod. 13.1.1A-FESR PON-AB-2021-155. Titolo: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.**

**CUP F39J21011290006 - CIG Z71369CC0C.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSA**

Il presente documento disciplina la partecipazione all’indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di forniture e servizi mediante successivo Ordine Diretto d’Acquisto sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) giusta determina a contrarre prot. 7316 del 30.05.2022, per la realizzazione del progetto in oggetto specificato.

La fornitura dei beni dovrà avvenire secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”, tassativamente nei tempi richiesti.

Le imprese interessate, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle gare indette dalle PP.AA., abilitate sul MEPA per la categoria merceologica di interesse e fornite di autorizzazione all’installazione di impianti prevista dal DM 37/2008, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **08/06/2022**, tenuto conto della ristrettezza dei tempi fissati dal M.I. per l’inserimento nella GPU (20 giugno 2022) dell’obbligazione giuridicamente assunta (ordine, contratto, ecc.).

Qualora qualsivoglia problematica dovesse insorgere nell’iter procedurale, a insindacabile giudizio dell’Amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che gli operatori economici partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Le forniture ed i lavori richiesti sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare.

L'importo totale a base d'asta è pari ad € 31.232,67 (trentunomiladuecentotrentadue/67), Iva esclusa.

## **1. OGGETTO**

### **1.1 Indicazioni generali**

Premesso che l'intento della Stazione Appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

### **1.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti**

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare

## **2. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è il seguente: **Z71369CC0C**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **3. DUVRI - Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

**Servizio di trasporto e consegna:** consegna degli apparati presso il plesso di Scuola Secondaria "R. Paolucci", Via Madonna dell'Asilo, 35, 66054 Vasto (CH) e di Scuola Primaria e d'Infanzia "G. Spataro", Via D.G. Rossetti snc, Vasto.

**Servizio di montaggio:** montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli apparati forniti.

**Servizio di asporto imballaggi:** il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

**Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:**

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);

- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

La fornitura di beni deve, altresì, supportare lo Sviluppo Sostenibile rispettando le principali attrezzature a ridotto consumo energetico; apparecchiature a basse Emissioni sonore; apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose; apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla direttiva 67/548/CEE

#### ✓ PIANO DI SICUREZZA

In relazione al progetto esecutivo in oggetto, e in ottemperanza alle disposizioni di cui ai Decreti in vigore (art.7 D.Lgs. 626/94 - art.26 D.Lgs. 81/08 - art. 131 D.Lgs. n. 163/2006), il Piano Operativo di Sicurezza sarà messo in atto dal personale di impresa ad operare presso la sede dove dovranno essere realizzati i lavori. Sarà cura della ditta esecutrice fornire le mappature delle configurazioni effettuate su planimetrie

#### 4. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi interessate dell'Istituzione Scolastica come da progetto esecutivo allegato al Disciplinare.

**È richiesto tassativamente, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo**, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Per il sopralluogo, da effettuarsi in orario antimeridiano dalle ore 09:00 alle ore 12:00, contattare l'Ufficio del Dsga al numero 0873367353, interno 2.

Le attività di consegna e installazione dovranno includere imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto, non sono ammesse offerte parziali.

#### ✓ PIANO DI REALIZZAZIONE

Le attività saranno espletate senza interruzioni in conformità al piano delle attività seguente, a partire dalla data di avvio lavori preventivamente concordata con l'Amministrazione.

Tutte le date riportate nel piano di attivazione o cronoprogramma sono, pertanto, espresse in termini di lasso temporale intercorrente da detta data. Si precisa che alcune delle attività previste potranno essere svolte anche in parallelo tra loro. Il piano delle attività, se necessario, potrà essere verificato ed aggiornato a cura dei responsabili delle parti anche durante la fase realizzativa.

ATTIVITA'	Durata attività (giornate lavorative)
Fornitura dei materiali	30 gg
Lavori di posa in opera apparati passivi	20 gg
Installazione e configurazione di apparati attivi e ups	20gg
Lavori di realizzazione di opere civili accessorie alla fornitura	20 gg

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle

specifiche note contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le Ditte interessate a presentare la propria offerta dovranno far pervenire, **entro le ore 12:00 del 08.06.2022**, all'indirizzo di posta certificata [chic833003@pec.istruzione.it](mailto:chic833003@pec.istruzione.it), la documentazione di seguito elencata, firmata digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante:

### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1. Allegato A - Istanza di partecipazione**
- 2. Allegato B - Dichiarazione ai sensi D.P.R. 445\_2000**
- 3. Allegato C - Verbale di avvenuto sopralluogo**
- 4. Allegato D - Autocertificazione regolarità contributiva DURC**
- 5. Allegato E - Dichiarazione conto corrente dedicato**
- 6. Patto d'integrità**
- 7. DGUE-** Documento Unico di Gara, autodichiarazione attestante che la ditta non si trova in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispetta i pertinenti criteri di selezione
- 8. Dichiarazione di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi sul posto presso le sedi dell'Istituto entro 48 ore lavorative dalla chiamata, e possesso di un Helpdesk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione. Tale struttura dovrà essere garantita per un anno dalla data dell'ordinativo di fornitura e dovrà svolgere le seguenti attività:**
  - Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche.

### **A. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**A. Offerta tecnica dettagliata, in formato libero, contenente:**

- 1. Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto.**
- 2. Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni del Capitolato Tecnico ed eventuali condizioni migliorative.**
- 3. Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del Capitolato Tecnico utili a determinare la rispondenza alle caratteristiche minime richieste.**
- 4. Indicazione dei costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Art. 95 comma 10 D.Lgs n. 50/2016);**

**B. Depliant e Brochure di ogni prodotto offerto.**

## C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

**A. Offerta economica** nella quale dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura (IVA ESCLUSA).

**B. Offerta economica dettagliata** contenente l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA esclusa).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data di stipula del contratto.
- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

**Dovranno essere restituiti, altresì, firmati anch'essi digitalmente, il Progetto Esecutivo, il Capitolato Tecnico e il presente Disciplinare, a formale accettazione delle condizioni previste nei medesimi.**

## 6. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate alla casella di posta elettronica certificata [chic833003@pec.istruzione.it](mailto:chic833003@pec.istruzione.it).

Progettista incaricato Ing. Fabio Di Pietro, tel. 3391195819, email: [ingfabiodipietro@gmail.com](mailto:ingfabiodipietro@gmail.com).

## 7. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato Tecnico.
- Pervenute oltre il termine previsto.
- Prive anche di una sola documentazione e/o dichiarazione tra quelle richieste.
- Contendenti la dichiarazione che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

**Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale, di tutte o di alcune delle norme previste dal presente Disciplinare, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.**

## 8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate definite nel Capitolato Tecnico. Nel caso di parità dell'importo della spesa nelle offerte ricevute, agli stessi requisiti e condizioni, si procederà a sorteggio, a seduta aperta alle Ditte interessate.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione e a successivo ODA sul MEPA anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea art. 95 comma 12 d.lgs. 50/2016.

La fornitura sarà aggiudicata dopo l'espletamento dei controlli di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esito della gara verrà pubblicato sull'Albo online dell'Istituto e comunicato ufficialmente a mezzo

PEC secondo quanto previsto dalla normativa.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara.

## **9. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi è di 30 (trenta) giorni dalla stipula.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dalla Stazione Appaltante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

Ulteriori condizioni da rispettare:

- a) Tutte le apparecchiature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel Capitolato. In alternativa, la Stazione Appaltante si riserva di valutare, ove non fosse possibile reperire i prodotti richiesti, su documentata relazione dell'operatore economico, prodotti alternativi, di primaria casa internazionale, che devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di IVA, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio.
- c) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del Disciplinare di gara.
- d) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata;
- e) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08).
- f) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente in particolare con le nuove norme inerenti il percorso di transizione ecologia così come previsto per gli interventi contenuti e finanziati con fondi di provenienza PNRR e PNC.

## **10. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario, sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi, a seguito del ricevimento della fattura elettronica (che potrà essere emessa solo dopo il

collaudo) e solo successivamente alla effettiva erogazione da parte del Ministero dell'importo della fattura, senza che nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, possa essere attribuita alla medesima. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72

#### **11. GARANZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Tutti gli apparati forniti dovranno avere una garanzia di minimo 24 mesi.

Il servizio di manutenzione, assistenza e gestione delle attrezzature e degli apparati oggetto delle forniture dovrà essere garantito per massimo un anno dalla data di realizzazione.

#### **12. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

#### **13. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo e previa comunicazione da parte della scuola di accreditalmento dei fondi, sarà intestata a: **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 VASTO - C.F. 92034550696, Codice Univoco Ufficio: UF1GD1**, con indicazione del titolo del progetto e relativa codifica, del codice CIG e del CUP. Il pagamento seguirà i flussi di accreditalmento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditalmento dei fondi da parte del ministero.

#### **14. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1).
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG).
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7).
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di l'Aquila entro 30 giorni. Eventuali controversie che

dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Vasto (CH).

#### **16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, nonché di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

#### **17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **18. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D. Lgs n. 50/2016.

Allegati:

- 1) Progetto Esecutivo
- 2) Capitolato Tecnico
- 3) Planimetrie
- 4) Allegato A - Istanza di partecipazione
- 5) Allegato B - Dichiarazione ai sensi D.P.R. 445\_2000
- 6) Allegato C - Verbale di avvenuto sopralluogo
- 7) Allegato D - Autocertificazione regolarità contributiva DURC
- 8) Allegato E - Dichiarazione conto corrente dedicato
- 9) Patto d'integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Sandra Di Gregorio