



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziario e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per  
l'innovazione digitale*

All' Istituzione scolastica utilmente  
collocata nelle graduatorie regionali  
approvate con il decreto direttoriale n.  
17 del 2017  
c.a. Dirigente scolastico

**OGGETTO:** Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di *atelier* creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).  
Avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403.  
**Comunicazione di ammissione al finanziamento.**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto, si comunica a codesta istituzione scolastica, a seguito della verifica della documentazione amministrativa caricata sul sistema informativo predisposto, l'ammissione al finanziamento e la contestuale erogazione dell'acconto nella misura del 30% del finanziamento concesso.

Si ricorda che le uniche spese ammissibili mediante l'utilizzo del presente finanziamento sono esclusivamente quelle previste dall'articolo 4, comma 3, dell'avviso pubblico del 16 marzo 2016, n. 5403.

Si rammenta, inoltre, che dovrà essere garantito che ogni soggetto, sia interno che esterno alla scuola, percettore di un compenso o qualsivoglia corrispettivo, sia stato selezionato attraverso una adeguata procedura pubblica, sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni).

**MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO.**



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per  
l'innovazione digitale*

Sul medesimo applicativo dedicato agli *atelier* creativi, sarà possibile caricare la documentazione e gli atti di rendicontazione delle spese sostenute.

A tal fine, le istituzioni scolastiche dovranno osservare i seguenti passaggi:

1. caricamento, entro le ore 15.00 del giorno 18 ottobre 2018, sul sistema informativo, nella sezione "applicativi e guide": [http://www.istruzione.it/scuola\\_digitale/prog-atelier.shtml](http://www.istruzione.it/scuola_digitale/prog-atelier.shtml), della scheda di rendicontazione, conforme alla documentazione amministrativa e contabile in possesso della scuola relativa alla rendicontazione direttamente del saldo finale, sottoscritta dal dirigente scolastico e approvata da almeno uno dei revisori dei conti. Si precisa che con la scadenza del 16 ottobre 2018, dopo oltre un anno e mezzo di apertura della piattaforma, si chiuderà l'ultima finestra temporale di rendicontazione del contributo. Pertanto, da questa finestra di rendicontazione sarà possibile soltanto chiedere l'erogazione del saldo e non più del secondo acconto. Infatti, le risorse finanziarie saranno in perenzione amministrativa dopo il 31 dicembre 2018 e, pertanto, le scuole oggettivamente impossibilitate a rendicontare entro il 16 ottobre 2018 dovranno attendere l'apertura di una finestra straordinaria di rendicontazione nel 2019, mentre il finanziamento sarà subordinato alla relativa reinscrizione in bilancio con conseguente allungamento dei tempi di erogazione delle quote di saldo;
2. compilazione, sul sistema informativo nella sezione dedicata alla rendicontazione, di un breve questionario di rilevazione di dati quantitativi e qualitativi relativi al progetto *atelier* creativi (ad es. tipologie di beni acquistati, ditta che ha espletato la fornitura, alle metodologie didattiche innovative adottate);
3. compilazione di una breve relazione relativa alle attività svolte, sottoscritta dal dirigente scolastico, e caricamento di una foto dell'*atelier* realizzato.



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per  
l'innovazione digitale*

A seguito di verifica positiva, da parte della scrivente Direzione generale, della scheda caricata a sistema, si provvederà all'erogazione del saldo nel caso in cui l'istituzione scolastica abbia completato l'intero progetto.

In caso di dimensionamento scolastico, la documentazione amministrativa e contabile finalizzata alla rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere predisposta e caricata dall'istituzione scolastica che riceverà il finanziamento, sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

### **PRECISAZIONI IN CASO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO.**

- 1) nel caso in cui l'istituzione scolastica assegnataria del finanziamento sia stata oggetto di dimensionamento, per l'anno scolastico 2018-2019, il saldo del finanziamento verrà destinato alla nuova istituzione scolastica nella quale è confluito l'istituto scolastico principale – sede di direttivo – che aveva presentato la candidatura e che è risultato utilmente collocato in graduatoria. All'istituzione scolastica ove è confluito la sede di direttivo collocato in graduatoria spetta, inoltre, la rendicontazione del finanziamento;
- 2) nel caso di accorpamento in una nuova istituzione scolastica di più istituti principali (sedi di direttivo) risultati utilmente collocati in graduatoria, la nuova istituzione scolastica risulterà beneficiaria dei corrispondenti finanziamenti per la realizzazione dei rispettivi *atelier*, così come descritti nei relativi progetti utilmente collocati in graduatoria e sarà, pertanto, tenuta alle rispettive rendicontazioni;
- 3) nel caso in cui il plesso presso cui è stato individuato e realizzato l'*atelier* venga accorpato ad altra istituzione scolastica – sede di direttivo – non beneficiaria del finanziamento, le due istituzioni scolastiche sedi di direttivo (quella beneficiaria "perdente plesso" e quella non beneficiaria "acquistante plesso") dovranno sottoscrivere una convenzione specificando quale delle due sedi assumerà tutta la posizione amministrativa e contabile dell'*atelier* al fine di effettuare la relativa



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per  
l'innovazione digitale*

rendicontazione e ricevere il saldo.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti relativi alla predisposizione degli atti richiesti è possibile contattare i seguenti numeri: 06.5849.3714-2340-3408-2778, ovvero inviare una mail al seguente indirizzo: [innovazionedigitale@istruzione.it](mailto:innovazionedigitale@istruzione.it).

*dgejid. segreteria@istruzione.it*

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Simona Montesarchio*

*Simontesarchio*

*Documento firmato digitalmente*