



Notaio
Guido Lo Iacono

Repertorio n.13625

Raccolta n.7857

**ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA/SCOPO E
MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciassette. Il giorno ventinove del mese di novembre.

In Vasto e nel mio studio in Via Tre Segni, n.29.

Avanti a me, dott. Guido LO IACONO, Notaio nella sede di Vasto, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Chieti, Lanciano e Vasto,

sono presenti i Signori:

= **DI GREGORIO Sandra** nata a Urbino (PU) il 19 ottobre 1956 e residente a Roccascalegna (CH) in Via Neviera n. 96/A, la quale interviene al presente atto nella qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO N.1**" con sede in Vasto (CH), Via Madonna dell'Asilo, n.35, numero di Codice Fiscale: 92034550696, Codice Meccanografico CHIC833003, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Istituto n.13 del 2 febbraio 2017, che in estratto conforme all'originale si allega al presente atto sotto la lettera 'A';

= **MELCHIORRE Massimiliano** nato a Vasto (CH) il 9 gennaio 1973 e residente a Vasto (CH) in Via Macchiavelli n. 25, il quale interviene al presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante, con idonei poteri, della Società "**SCUOLA MADONNA DELL'ASILO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**" con sede in Vasto (CH), Via Madonna dell'Asilo, n.13, numero di Codice Fiscale, partita IVA ed iscrizione al Registro delle Imprese di Chieti: 02387410695, iscritta al N.175124 del R.E.A. nonché al N.A218007 Albo Società Cooperative, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 10 marzo 2017, che in estratto certificato conforme da me Notaio in data odierna, Rep.n.13624, si allega sotto la lettera 'B';

= **CANER Simone** nato a Castellammare di Stabia (NA) il 24 ottobre 1974 e residente a Gragnano (NA) in Via Castellammare n. 52, il quale interviene al presente atto nella qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante, con idonei poteri, della Società "**ANBECA S.r.l.**" con sede in Vasto (CH), Piazzale Smargiassi, n.10, capitale sociale euro 90.000,00= i.v., numero di Codice Fiscale, Partita IVA ed iscrizione al Registro delle Imprese di Chieti: 02457450696, iscritta al N.180575 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Chieti.

Detti Componenti, della cui identità personale e poteri io Notaio sono certo, previa conferma dei dati anagrafici soprariportati,

P R E M E S S O:

- che l'Istituto Scolastico **COMPRESIVO 1**, e le Società "**SCUOLA MADONNA DELL'ASILO - Società Cooperativa Sociale**" e "**ANBECA S.r.l.**" hanno presentato il Progetto "**MI ORIENTO OLTRE**" ai sensi dell'Avviso emanato dalla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche per la Salute e il Welfare - Servizio Politiche per il Benessere Sociale - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università - Servizio Istruzione, approvato con Determinazione Interdirigenziale n.174/DPF013 - n.126/DPG010 del 20.12.2016, in attuazione del POR FSE Abruzzo 2014/2020, relativo all'Asse 2 Inclusione Sociale - Priorità d'investimento: 9i - Obiettivo specifico.9.2 e all'Asse 3 Istruzione e Formazione - priorità di investimento 10 iv - Obiettivo specifico 10.6;
- che, contestualmente alla partecipazione all'Avviso, i sottoscritti si sono impegnati, in caso di approvazione del finanziamento, a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo al fine di attuare il progetto sopra indicato;
- che con Determinazione Interdirigenziale n.69/DPF013 e n.53 DPG010 del

COPIA

Registrato
in Vasto
il 29/11/2017
al n° 3460
serie 1T



13.7.2017, la Regione Abruzzo ha ammesso a finanziamento il progetto suddetto per un importo complessivo di € 71.186,00 (settantunomilacentottantasei);

- che, a seguito dell'approvazione del progetto e del relativo finanziamento, gli operatori suindicati, debbono costituirsi formalmente in Associazione Temporanea di Scopo impegnandosi alla realizzazione del Progetto "MI ORIENTO OLTRE" secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati, rispettando le indicazioni impartite dal "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione", (*nel prosieguo: Manuale*) e dalle "Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi" (*nel prosieguo: Linee guida*), aggiornati dalla Determinazione Direttoriale 18-02-2014, n. DL/23 e s.m.i, nelle more dell'adozione del Si.Ge.Co. del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e del complementare manuale dell'AdG;

- che essi intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire all'Istituto Scolastico COMPRENSIVO 1, con sede in Vasto, in qualità di Soggetto Capofila, mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento, così come previsto dall'Avviso.

Quanto sopra premesso e specificato, a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, i Signori Di Gregorio Sandra, Melchiorre Massimiliano e Caner Simone, nelle suspiegate qualità,

convengono e stipulano

Art. 1

(Soggetti attuatori)

1. L'Istituto Scolastico COMPRENSIVO 1, le Società "SCUOLA MADONNA DELL'ASILO - Società Cooperativa Sociale" e "ANBECA S.r.l.", tutte con sede in Vasto, come sopra rappresentate, convengono e dichiarano di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) al fine della realizzazione del Progetto approvato dalla Regione Abruzzo denominato "MI ORIENTO OLTRE", relativo all'Asse 2 Inclusionione Sociale - Priorità d'investimento: 9i - Obiettivo specifico.9.2 e all'Asse 3 Istruzione e Formazione - priorità di investimento iv - Obiettivo specifico 10.6, del P.O. FSE 2014-2020.

Art. 2

(Individuazione capofila)

1. Le società "SCUOLA MADONNA DELL'ASILO - Società Cooperativa Sociale" e "ANBECA S.r.l." concordemente designano, quale Capofila Mandatario con i poteri di rappresentanza, l'Istituto Scolastico COMPRENSIVO 1, con sede in Vasto, (*di seguito Capofila*), al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, con riferimento a quanto richiesto nel citato Avviso per l'attuazione al Progetto.

2. L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati, per iscritto, fra i Soggetti Attuatori.

Art. 3

(Impegni dei Soggetti Attuatori)

1. La Capofila e le società Mandanti si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal progetto approvato dalla Regione Abruzzo secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica ivi indicate.

2. Ferma restando la responsabilità solidale verso la Regione di tutti gli altri Soggetti facenti parte della presente Associazione, ciascun Associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso gli altri Associati, in ordine alla perfetta esecuzione

dei compiti a ciascuno affidati.

3. Gli Associati si impegnano a collaborare coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione al progetto ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alla sua attuazione.

4. I soggetti attuatori si impegnano inoltre a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

Art. 4

(Doveri del Capofila)

1. L'Associato "Istituto Scolastico COMPRENSIVO 1" (capofila) si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- i rapporti con la Regione Abruzzo.

2. L'Associato "Istituto Scolastico COMPRENSIVO 1" in particolare assume:

a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del Progetto;

b. la responsabilità e il coordinamento generale del progetto;

c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al Progetto;

d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;

e. il coordinamento amministrativo e segretariale del Progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento;

f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione delle attività;

g. il coordinamento nella predisposizione della relazione finale;

3. Il Capofila provvederà, in nome e per conto dell'Associazione, alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto;

4. Il Capofila è altresì autorizzato a rappresentare, anche in sede processuale, i soggetti proponenti nei confronti della Regione Abruzzo per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.

Art. 5

(Doveri dei membri)

1. La realizzazione del Progetto è affidata agli Associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel Progetto;

2. I predetti Soggetti sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività loro affidate, come risultanti dal piano economico di dettaglio allegato al Progetto, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione ricomprese nel Manuale, nonché a

fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, per il monitoraggio fisico e finanziario e la documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, compresa la relazione finale.

3. Gli stessi dovranno, inoltre, partecipare a tutte le fasi/attività di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto.

Art. 6

(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo del Capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante del Capofila.

2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo. All'uopo si relaziona al Legale rappresentante ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.

3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:

a. predisporre la documentazione richiesta dai competenti uffici della Regione Abruzzo al Rappresentante Legale del Soggetto Capofila;

b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria delle attività;

c. firma, congiuntamente al Responsabile delle attività, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;

d. predisporre il rendiconto delle spese.

Art. 7

(Riduzione del finanziamento)

1. Il finanziamento del Progetto preventivamente determinato sarà proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il Progetto stesso e pertanto ciascun Soggetto supporterà i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

Art. 8

(Cauzioni e garanzie)

1. I Soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del progetto.

Art. 9

(Riservatezza)

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei Soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal Soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei Soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 10

(Validità)

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

Scuola dell'Infanzia "G. Spataro" CHAA83301X - Scuola Primaria "G. Spataro" CHEE833015 -
Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "R. Paolucci" - CHMM833014

Via Madonna dell'Asilo, 35- 66054 VASTO (CH) - Tel/Fax 0873 367353

Codice Meccanografico CHIC833003 - C.F. 92034550696

E-mail: chic833003@istruzione.it - chic833003@pec.istruzione.it

ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 13 DEL 2.02.2017

Il giorno 2 febbraio 2017, alle ore 16.15, nei locali della Scuola, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Vasto per discutere e deliberare in merito al seguente o. d. g.:

OMISSIS

7. Proposte progetti a.s. 2016/2017

OMISSIS

Sono presenti la Dirigente Scolastica prof.ssa Sandra Di Gregorio, i docenti Ionata, Spagnuolo, Vallarolo, D'Adamo, Ciccarone, Di Pietro e Di Santo, i genitori Lucci, Desiati, Pacitto, Basilico, Travaglini e Potalivo, l'ATA Di Fonzo. Sono assenti il docente Di Cintio, i genitori Terranova e Cerritelli.

Preside l'Avv. Desiati, verbalizza l'ins. Vallarolo.

OMISSIS

7. Proposte progetti a.s. 2016/2017

7.3 Il consiglio d'Istituto, sentito il Dirigente Scolastico circa la proposta di aderire ai progetti POR che sono e che saranno banditi nel corrente anno scolastico in generale e a quello denominato "Scuole Aperte e Inclusive" al fine di istituire, nello specifico, uno sportello d'ascolto nell'Istituzione Scolastica, con lo scopo di favorire ulteriormente l'inclusività, delibera all'unanimità di aderire ai POR già banditi e che saranno in futuro banditi al fine di ottenere finanziamenti finalizzati alla realizzazione di progetti che consentano l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, così come previsto nel PTOF e di demandare al Dirigente tutti gli atti che ne conseguono.

OMISSIS

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta è sciolta alle ore 19.

Il segretario
Ins. Lidia Camilla Vallarolo

Il Presidente
Avv. Alessandro Desiati

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

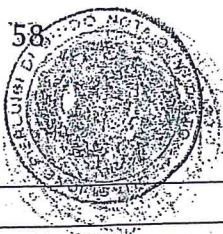
Vasto, 24.11.2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sandra Di Gregorio

Sandra Di Gregorio

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE



Scuola Madonna dell'Asilo SCS

Codice Fiscale 02387410685 Partita IVA 02387410685

Via Madonna dell'Asilo, 131 - 66054 Vestone (CH)

Numero Red. 175124 Numero del Co. Co. Co. 268007

Sezione Cooperative e mediate private

Reparto cooperativisti n. 02387410685

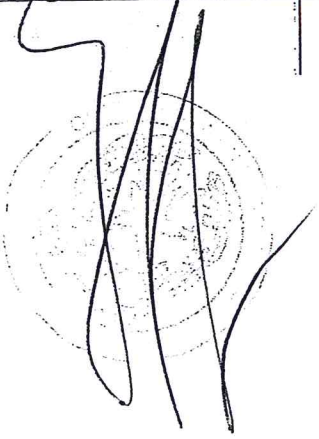
Veicolo Consiglio di amministrazione n. 28

Il giorno 10 marzo 2017 sono presenti i signori
Presidente Maria Milena, vicepresidente Emma Pompino,
i consiglieri D'Annunzio Neigrizia, Medice Mimmi,
Rose Montepiccolo, Salomè Maria e l'eventuale
Davide Rezzano, tutti per discutere il seguente
punto all'ordine del giorno:

- 1- Approvazione progetto della Regione Abruzzo, su due
aperte e inclusive
- 2- Verze ed eventuali.

Presiede il Presidente; segue da segretario il
Vicepresidente Emma Pompino. Dopo aver preso atto
che il Consiglio di amministrazione è validamente
costituito, essendo presente la maggioranza dei
componenti, si passa all'esame del 1° punto
del D.o.g. avente oggetto: approvazione progetto
della Regione Abruzzo su due aperte e inclusive,
del Dipartimento delle Politiche Sociali, nel piano
operativo fondo sociale europeo abruzzese 2016-2020.

In merito a tale punto il Presidente Maria
Milena - legale rappresentante della "Scuola
Madonna dell'Asilo", alla quale spetta il C.d.A. e all'ente
i contenuti. Il presidente fa presente che l'approvazione
del progetto è sottoposto all'attenzione del C.d.A. in quanto
irrammentabilmente verso la metà del mese di ottobre
la Coop. Scuola Madonna dell'Asilo sarà chiamata

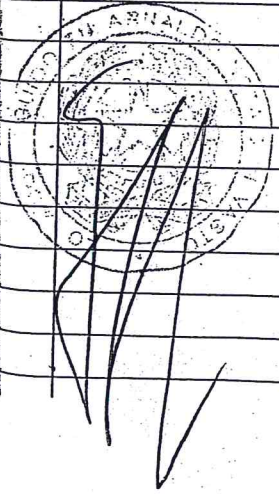




e sottoscrivere del notaio per la costituzione
 dello ATS nelle quali è prevista con altri poteri
 per la realizzazione del progetto stesso. Il progetto
 è vestito con molti nella organizzazione dei laboratori,
 come coordinamento e supporto operativo in
 collaborazione con ICI di Vasto che è Capofila
 del progetto e come soggetti mandanti la nostra
 società. Terminata la relazione il Presidente mette
 in votazione il punto 1 dell'O.d.g. ed il C.D.A
 all'unanimità espone il progetto autorizzando il
 Presidente Membrino Melidione, alla firma
 dell'atto materiale costitutivo dell'ATS incaricato di
 realizzare il progetto medesimo ed eventuali altri
 adempimenti necessari alla finalizzazione del
 progetto. Nel secondo punto all'ordine del giorno
 che prevede varie ed eventuali, poiché nessuno
 dei presenti chiede la parola, il Presidente
 dichiara chiusa l'assemblea, previa redazione,
 lettura e approvazione del presente Verbale.

il segretario
 Anne Camponio

il Presidente
 Membrino Melidione



Repertorio n. 1362h

AUTENTICA SU ESTRATTO DA LIBRI SOCIALI

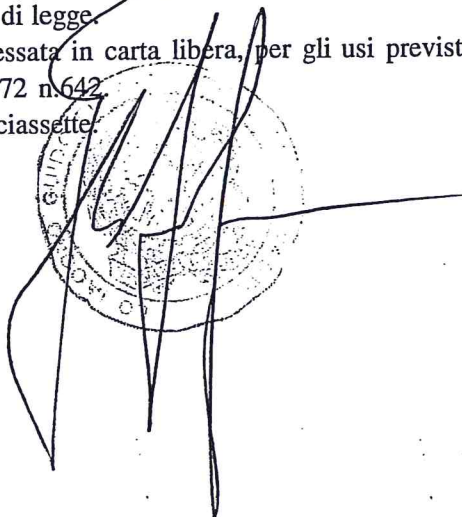
Certifico io sottoscritto, dott. Guido LO IACONO, Notaio nella sede di Vasto, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Chieti, Lanciano e Vasto,

c h e

la presente copia, costituita da due facciate riprodotta fotostaticamente, è conforme a quanto integralmente si contiene alle pagine 58 e 59 del Libro 'VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE' della Società "SCUOLA MADONNA DELL'ASILO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" con sede in Vasto (CH), Via Madonna dell'Asilo, n.13, numero di Codice Fiscale ed iscrizione al Registro delle Imprese di Chieti: 02387410695, iscritta al N.175124 del R.E.A. nonché al N.A218007 Albo Società Cooperative.

Libro vidimato prima dell'uso dal Notaio Pierluigi QUAGLIONE di Vasto, in data 3.5.2012, rep.n.6462, è tenuto a norma di legge.

Si rilascia a richiesta della parte interessata in carta libera, per gli usi previsti dall'At.5 - Tab. all. 'B' del D.P.R. 26.10.1972 n.642.
Vasto, lì ventinove novembre duemiladiciassette.



COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE



Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11

(Partecipazione di altri soggetti)

1. Anche altri Enti interessati al Progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.

Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

Art. 12

(Modifiche al presente atto)

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i Soggetti che ne sono Parte.

Art. 13

(Arbitrato e foro competente)

1. Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva sarà del Foro dell'Aquila.

2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Art.14

(Spese)

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico della capofila.

Le Parti di quest'atto consentono il trattamento sia dei loro dati personali che di quelli delle società rappresentate ai sensi della legge vigente; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

DISPENSA LETTURA ALLEGATI

I Componenti mi dispensano dalla lettura degli allegati, dichiarando di averne esatta conoscenza.

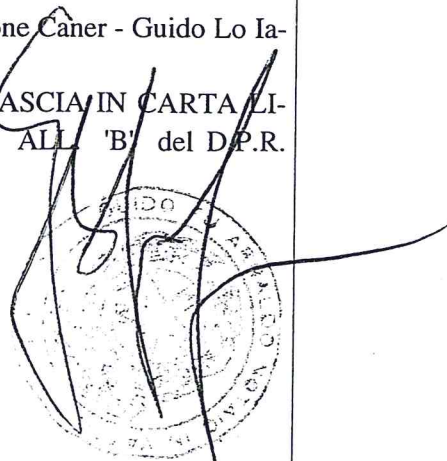
Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto da persona di mia fiducia su tre fogli di cui occupa nove facciate e quanto della presente e da me letto ai Componenti che dichiarano di approvarlo.

Viene sottoscritto alle ore quindici e minuti trenta.

F.to: Sandra Di Gregorio - Massimiliano Melchiorre - Simone Caner - Guido Lo Iacono Notaio.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CHE SI RILASCIATA IN CARTA LIBERA, PER GLI USI PREVISTI DALL'ART.5 - TAB. ALL. 'B' del D.P.R. 26.10.1972 n.642.

VASTO, ventinove novembre duemiladiciassette.



1
1
1