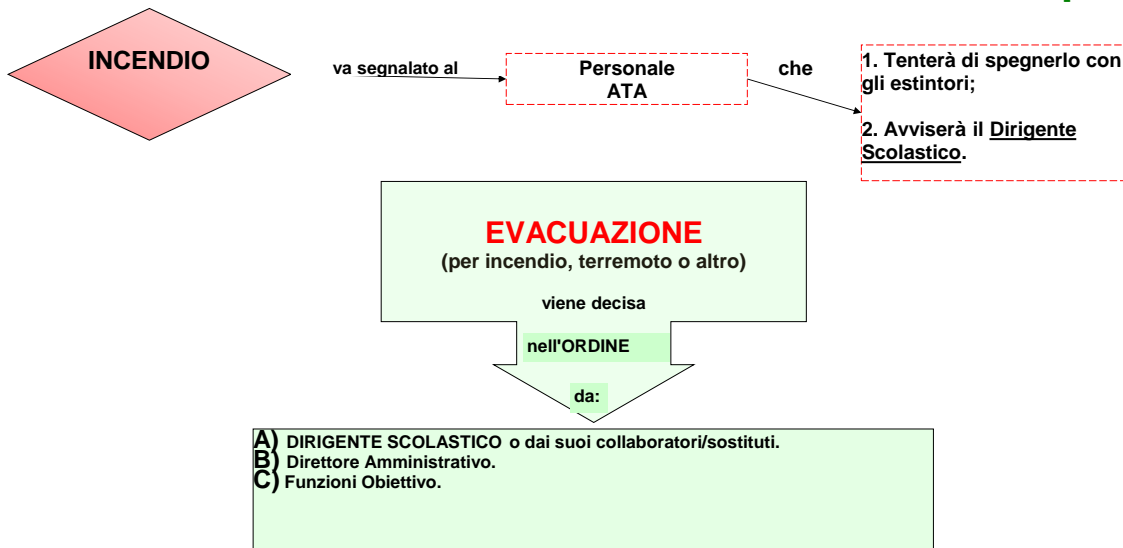


DIAGRAMMA DI EVACUAZIONE [NORME DI COMPORTAMENTO PER TUTTO IL PERSONALE]

A.S. 2016-2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO:
- provvede alla diffusione sonora del messaggio di allarme;

IL PERSONALE ATA:
- piano seminterrato
- piano terra
- piano primo
- piano secondo

apre le porte e facilita il deflusso degli alunni;
controlla che nei vari piani tutti gli alunni siano sfollati;
mantiene sgombrare le vie di esodo:

personale incaricato (.....): provvede all'arresto delle forniture di:
GAS
ENERGIA ELETTRICA
ACQUA

personale di Segreteria incaricato (.....): provvede alle telefonate di emergenza.

IL DOCENTE DELLA CLASSE:
1) prende il registro di classe;
2) fa uscire subito gli alunni con "l'aprilfila" in testa e il "chiudifila" in coda ;
3) guida la classe al punto di raccolta più vicino seguendo la segnaletica presente nel piano;
4) aiuta eventuali portatori di handicap;
5) riunisce la classe nel punto di raccolta, ripete l'appello e compila il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e /o feriti;

IL DOCENTE DI SOSTEGNO:
con l'aiuto, ove occorra, di altro personale (alunni serra-fila) cura le operazioni di sfollamento degli alunni diversamente abili loro affidati.



LA CLASSE:
1) interrompe immediatamente ogni attività tralasciando il recupero di libri, cartelle, ecc.;
2) si mantiene in ordine e unita durante e dopo l'esodo;
3) si dispone in fila evitando il vocio confuso, grida e richiami;

- l'**APRIFILA** guida la classe al punto di raccolta;

- i **CHIUDIFILA** assistono eventuali compagni in difficoltà: si assicurano che nessuno sia rimasto indietro e fanno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.

DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Sandra DI GREGORIO

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE: Prof.

RESPONSABILE S.P.P.R.: Ing. Giuseppe Bruno ESPOSITO

RAPPRESENTANTE R.L.S.:

